

Contract management

Nieuwe gebruikers toevoegen

Quick User Guide



Mochadocs Research Contract Lifecycle Management



Hoi! Welkom bij Mochadocs Academy!

Bij Mochadocs Academy draait alles om het creëren van geweldige online bronnen over Contract Lifecycle Management. We zijn op een missie om de beste te zijn in het maken van Contract Lifecycle Management-software en -tools en deze met iedereen te delen.

Mochadocs Academy is onderdeel van de Mochadocs Group en we zijn gestart in 2013. We houden ervan om alle belangrijke dingen over Contract Lifecycle Management te kiezen en te laten zien.

We hebben twee hoofddoelen:

1. We willen ervoor zorgen dat betaalbare Contract Lifecycle-software voor iedereen beschikbaar is.
2. We zijn er ook als een andere manier voor mensen om hun ideeën over Contract Lifecycle Management te delen.

Mochadocs Academy is verheugd om ongelooflijke informatie te delen door middel van artikelen, eBooks, quizzen, software, casestudy's, podcasts, gebruikershandleidingen, uitleg, training en behoorlijk coole animaties met mensen van over de hele wereld. Al deze geweldige dingen kun je lezen of bekijken op je (mobiele) computer. We zijn er om iedereen die betrokken is bij Contract Lifecycle Management te ondersteunen door dingen betaalbaar of zelfs gratis te maken voor mensen om te gebruiken. Hoe gaaf is dat?

Robbert E. Postma

Mede-oprichter Mochadocs



Disclaimer

De informatie in onze multimediabestanden, waaronder e-books, casestudy's, podcasts, uitlegvideo's, cursussen, animaties, transcripties, commercials en ander materiaal, is alleen voor algemene informatieve doeleinden. Alle informatie op de website en onze mobiele applicatie wordt te goeder trouw verstrekt. Wij geven echter geen verklaringen of garanties van welke aard dan ook, expliciet of impliciet, over de nauwkeurigheid, geschiktheid, geldigheid, betrouwbaarheid, beschikbaarheid of volledigheid van informatie op de website of onze mobiele applicatie. Het gebruik van de Mochadocs-multimediabestanden creëert geen klantrelatie of enige andere professionele relatie tussen u en Mochadocs.

IN GEEN GEVAL ZIJN WIJ AANSPRAKELIJK VOOR ENIG VERLIES OF SCHADE VAN WELKE AARD DAN OOK DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DE WEBSITE OF ONZE MOBIELE APPLICATIE, OF HET VERTROUWEN OP INFORMATIE DIE OP DE WEBSITE OF ONZE MOBIELE APPLICATIE WORDT VERSTREKT. HET GEBRUIK VAN DE WEBSITE EN ONZE MOBIELE APPLICATIE EN HET VERTROUWEN OP DE DAARIN OPGENOMEN INFORMATIE IS GEHEEL OP EIGEN RISICO.

Deze disclaimer kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Controleer het daarom regelmatig [op updates](#).

Door gebruik te maken van de Mochadocs multimedia bestanden, gaat u akkoord met de voorwaarden van deze disclaimer.



Auteursrecht © 2013-2025 door Mochadocs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze publicatie mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in welke vorm of op welke manier dan ook, elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of anderszins, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Mochadocs.



Overzicht

Disclaimer	3
Introductie	5
1. Wat vind je in Mochadocs Contract Management?	5
Hoofdstuk – Nieuwe gebruikers toevoegen	7
1. Inloggen.....	7
2. Open User Management.....	8
3. Gebruikers uitnodigen.....	9
4. E-mailadres van een nieuwe gebruiker toevoegen	9
5. Nodig de nieuwe gebruikers uit	11
6. Volg de openstaande uitnodigingen	12
7. Een uitnodiging in behandeling annuleren.....	12
8. Begin al met toegangsrechten voor bewerken	13



Introductie

Uw bedrijf of organisatie maakt gebruik van Mochadocs voor alle contracten en formele overeenkomsten die worden gesloten met leveranciers en klanten. Hoe zorg je voor een correcte configuratie van de leesrechten?

1. Wat vind je in Mochadocs Contract Management?

Mochadocs is uw kluis voor de contracten van uw bedrijf of organisatie. Als een contract of bindende overeenkomst echter niet (correct) is aangegaan, kunt u deze niet vinden. Het is daarom belangrijk dat contracten op de juiste manier worden ingevoerd en opgeslagen.

Welke informatie kun je invoeren in Mochadocs?

1. Een scan van ondertekende offertes, bestelboffen, contracten, overeenkomsten, verklaringen, vergunningen, akten, subsidietoekenningen en verzekeringen.
2. Officiële statuten en statutenwijzigingen, uittreksels van de Kamer van Koophandel.
3. Documenten en communicatie (waaronder mogelijk e-mailcorrespondentie) die relevant zijn voor de afspraken die in het contract zijn gemaakt en die relevant zijn voor een eventuele verlenging/evaluatie van de overeenkomsten. (Let op: dit wordt niet als een nieuw contract ingevoerd, maar als een document. Vervolgens upload je de gegevens naar een reeds gesloten contract).

Hoofdstuk

Nieuwe gebruikers toevoegen

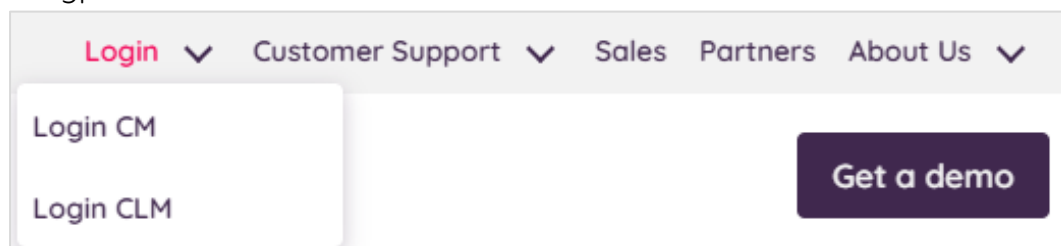


Hoofdstuk – Nieuwe gebruikers toevoegen

Het toevoegen van nieuwe gebruikers aan Mochadocs zorgt ervoor dat de juiste mensen in uw organisatie of bedrijf toegang hebben tot Mochadocs CLM. Volg de onderstaande stappen om nieuwe gebruikers uit te nodigen en te beheren.

1. Inloggen

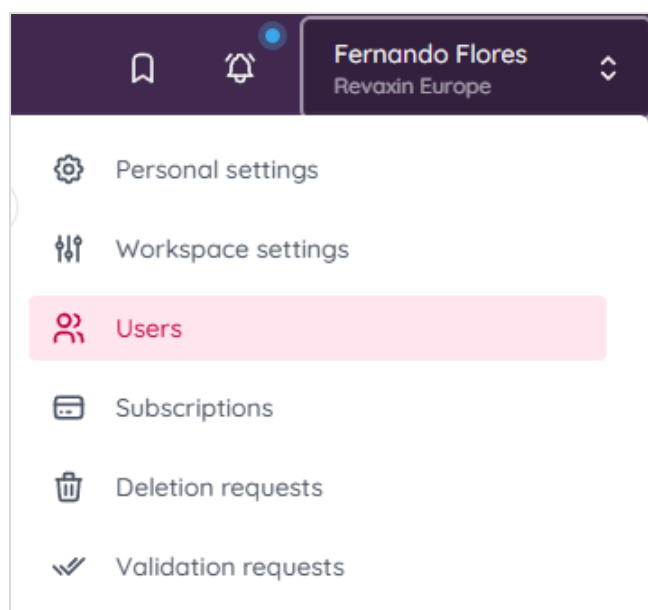
Open je browser en ga naar de inlogpagina van Mochadocs en volg de inlogprocedures.





2. Open User Management

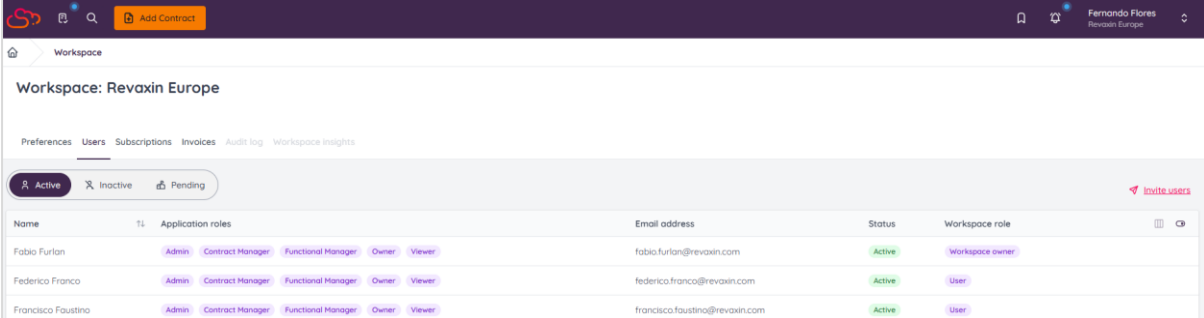
Ga naar uw naam (aan de rechterkant in de bovenste paarse balk) en selecteer Gebruikers in het menu. Als gebruikers niet zijn geactiveerd in uw menu dan heeft u geen rechten om gebruikers te wijzigen, toe te voegen of te verwijderen. Ga in dat geval naar de eigenaar van de werkruimte. De eigenaar van de werkruimte kan deze rechten wijzigen.



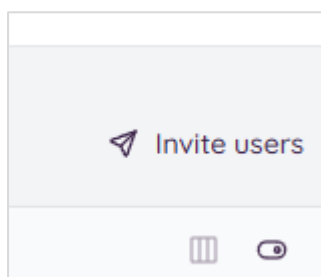


3. Gebruikers uitnodigen

U voert nu de gegevens van alle gebruikers in. Om nieuwe gebruikers toe te voegen, gaat u naar de rechtersite van de lijst en klikt u op "Gebruikers uitnodigen".

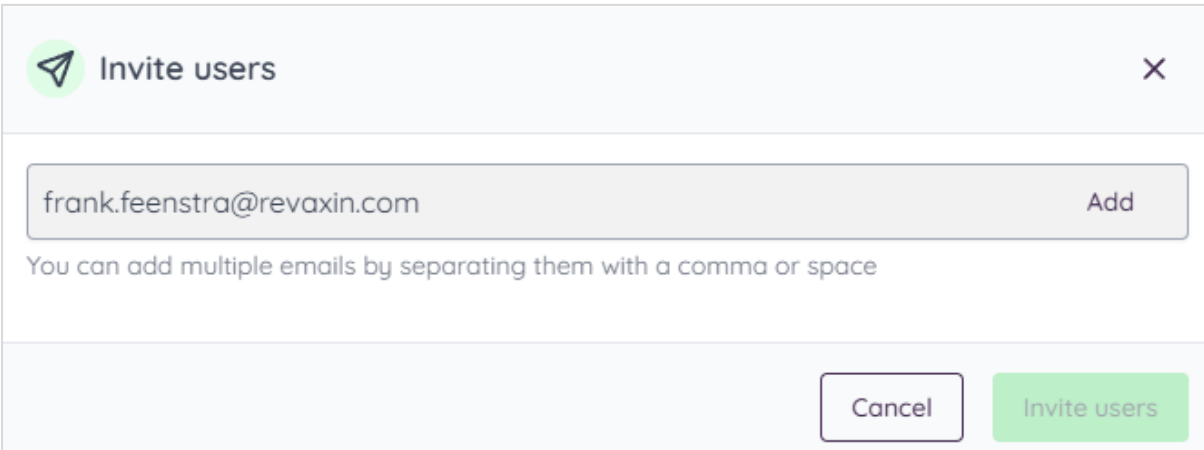


Name	Application roles	Email address	Status	Workspace role
Fabio Furlan	Admin, Contract Manager, Functional Manager, Owner, Viewer	fabio.furlan@revaxin.com	Active	Workspace owner
Federico Franco	Admin, Contract Manager, Functional Manager, Owner, Viewer	federico.franco@revaxin.com	Active	User
Francisco Faustino	Admin, Contract Manager, Functional Manager, Owner, Viewer	francisco.faustino@revaxin.com	Active	User



4. E-mailadres van een nieuwe gebruiker toevoegen

Voeg het e-mailadres van de nieuwe gebruiker toe en klik op toevoegen. Je bent nog niet klaar!



 Invite users ×

Add

You can add multiple emails by separating them with a comma or space

Cancel Invite users



Het zojuist ingevulde e-mailadres verschijnt nu onderin het pop-up scherm. Als je meer e-mailadressen moet toevoegen, kun je deze nu per e-mailadres invoeren. U kunt ook meerdere e-mails toevoegen door ze te scheiden met een komma of spatie

 Invite users ×

example: name@mail.com Add

You can add multiple emails by separating them with a comma or space

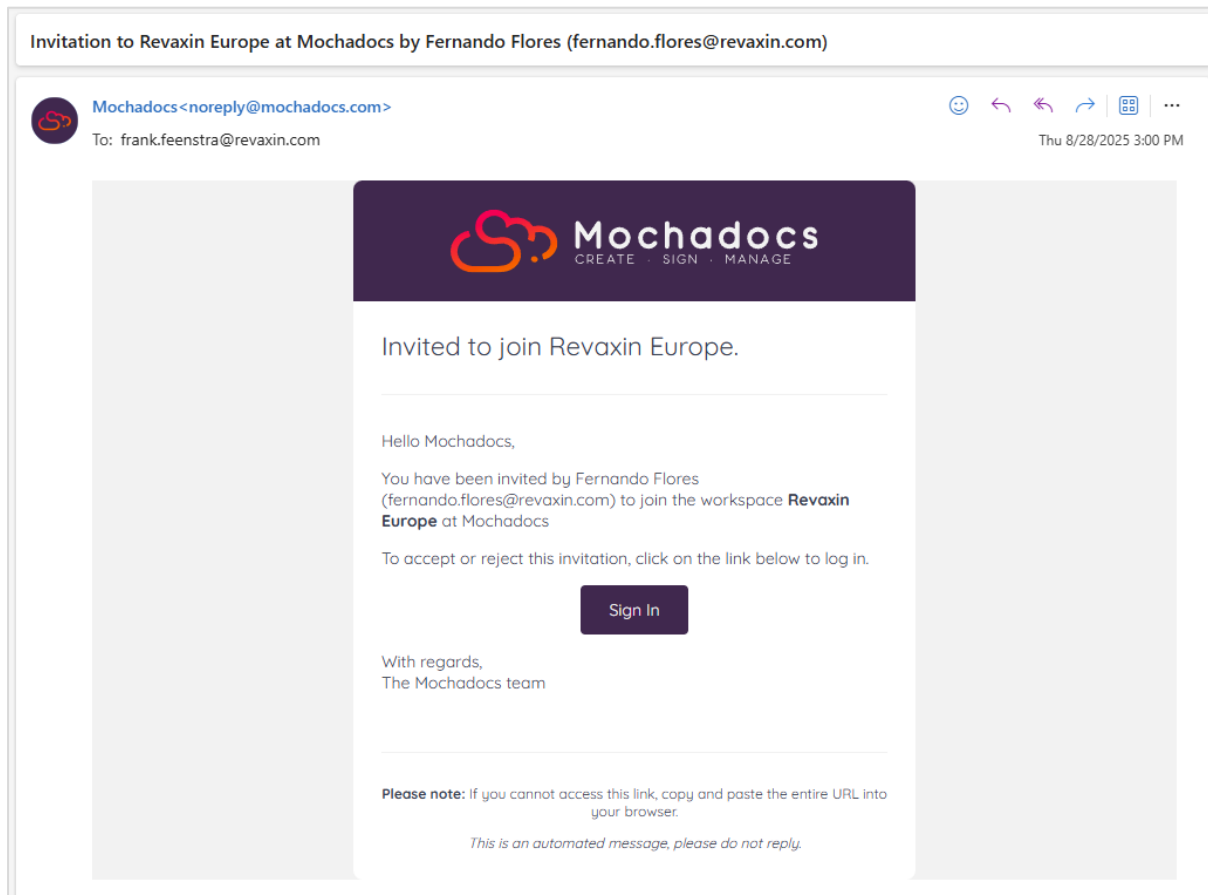
frank.feenstra@revaxin.com 

Cancel Invite users



5. Nodig de nieuwe gebruikers uit

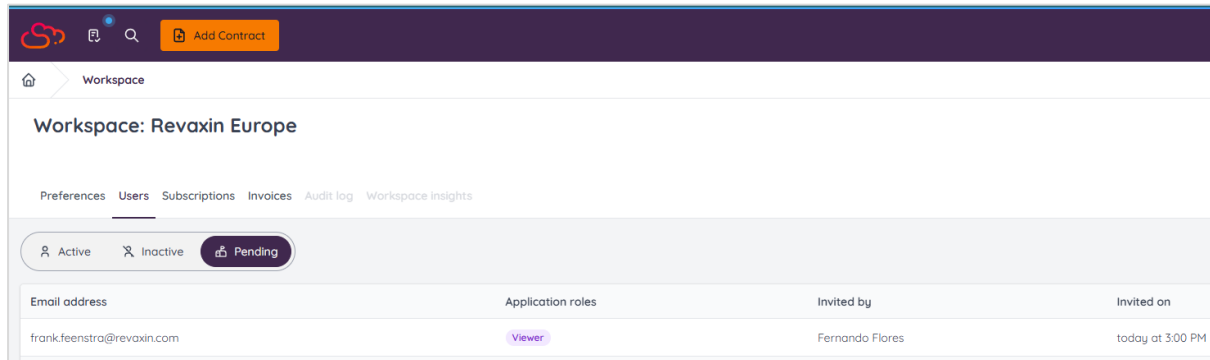
Nadat u alle benodigde e-mailadressen hebt toegevoegd en gecontroleerd, klikt u op de knop "Gebruikers uitnodigen". Alle nieuwe gebruikers ontvangen een e-mail met de uitnodiging voor de werkplek.





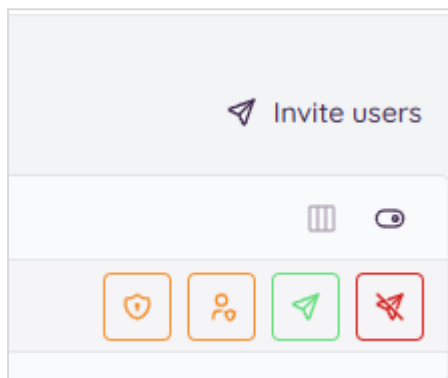
6. Volg de openstaande uitnodigingen

Nu kunt u de nieuwe uitnodigingen volgen en zelfs de uitnodiging annuleren. De nieuwe gebruiker maakt deel uit van de actieve gebruikers op het moment dat de nieuwe gebruiker de uitnodiging accepteert.



7. Een uitnodiging in behandeling annuleren

Als u de uitnodiging wilt annuleren, selecteert u gewoon het rode pictogram en annuleert u. De uitnodiging.





8. Begin al met toegangsrechten voor bewerken

+

Change permissions for frank.feenstra@revaxin.com

Viewer This role will be set if given viewing rights to Business Entities / Contract types	Enabled <i>This role will be set if given viewing rights to Business Entities / Contract types</i>
Owner Enabling this features will add the Owner role to the user, this role will be charged as full user.	Disabled <i>Enabling this feature will add the Owner role to the user. This role can be assigned to users who are responsible for contracts or components inside contracts. Owners can receive notifications and take an active role in the contract management process.</i>
Contract Manager Contract Manager features, you can enable/disable individual features.	Disabled <i>Enabling one of the features will add the Contract Manager role to the user; this role will be charged as full user. A single user can only be charged for one full user.</i>
Functional Manager Functional Manager features, you can enable/disable individual features.	Disabled <i>Enabling one of the features will add the Functional Manager role to the user; this role will be charged as full user. A single user can only be charged for one full user.</i>
Admin Admin features, you can enable/disable individual features.	Disabled <i>Enabling one of the features will add the Admin role to the user; this role will be charged as full user. A single user can only be charged for one full user.</i>

Cancel

Update

U kunt nu beginnen met het wijzigen van rechten. Die standaardrol is een [weergavegebruiker](#). U kunt [verschillende opties](#) activeren als u dit gebruik een actieve rol wilt laten spelen binnen het contractbeheer van uw bedrijf. U kunt ook [weergaverechten configureren](#) (dit is voor alle soorten gebruikers die beschikbaar zijn).



Lijst van functionaliteiten

Lees meer over abonnementsopties, functies en beperkingen in de catalogus Producten & Diensten.

[Product and Services Catalog](#)

MOCHADOCS GROEP

Roomweg 167F, 1^{ste} verdieping

Prismare-gebouw

7523 BM Enschede

Nederland

Telefoon: +31 85 400 4800

www.mochadocs.com