

Contract Management

Configuratie Leesrechten

Quick User Guide



Mochadocs Research Contract Lifecycle Management

Hallo daar! Welkom bij Mochadocs Academy!

Bij Mochadocs Academy draait alles om het creëren van geweldige online bronnen over Contract Lifecycle Management. We zijn op een missie om de beste te zijn in het maken van software en tools voor Contract Lifecycle Management en deze met iedereen te delen.

Mochadocs Academy maakt deel uit van de Mochadocs Group en we zijn in 2013 van start gegaan. We houden ervan om alle belangrijke zaken van Contract Lifecycle Management uit te kiezen en te laten zien.

We hebben twee grote doelen:

1. We willen ervoor zorgen dat iedereen betaalbare Contract Lifecycle-software in handen kan krijgen.
2. We zijn hier ook als een andere manier voor mensen om hun ideeën over Contract Lifecycle Management te delen.

Mochadocs Academy is verheugd om ongelooflijke informatie te delen via artikelen, eBooks, quizen, software, casestudy's, podcasts, gebruikershandleidingen, uitleg, training en behoorlijk coole animaties met mensen van over de hele wereld. Al deze geweldige dingen kun je lezen of bekijken op je (mobiele) computer. We zijn er om iedereen die betrokken is bij Contract Lifecycle Management te ondersteunen door dingen betaalbaar of zelfs gratis te maken voor mensen om te gebruiken. Hoe cool is dat?

Robbert E. Postma

Mede-oprichter Mochadocs

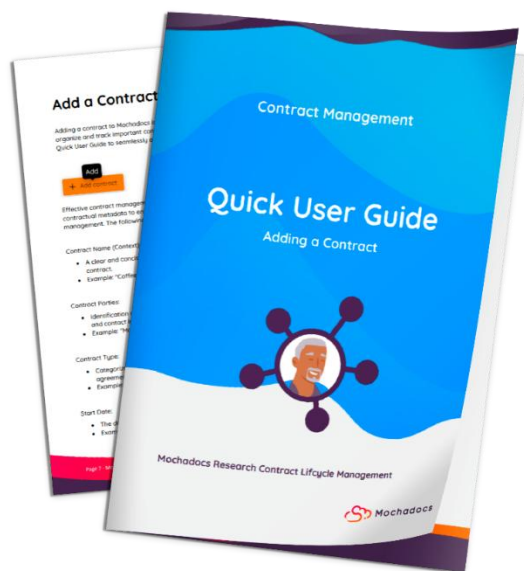
Disclaimer

De informatie die wordt verstrekt in onze multimediabestanden, waaronder e-books, casestudy's, podcasts, uitlegvideo's, cursussen, animaties, transcripties, commercials en ander materiaal, is uitsluitend bedoeld voor algemene informatieve doeleinden. Alle informatie op de website en onze mobiele applicatie wordt te goeder trouw verstrekt. Wij geven echter geen enkele verklaring of garantie, expliciet of impliciet, over de juistheid, toereikendheid, geldigheid, betrouwbaarheid, beschikbaarheid of volledigheid van enige informatie op de website of onze mobiele applicatie. Het gebruik van de Mochadocs-multimediabestanden schept geen klantrelatie of enige andere professionele relatie tussen u en Mochadocs.

ONDER GEEN ENKELE OMSTANDIGHEID ZIJN WIJ AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE VORM VAN VERLIES OF SCHADE, VAN WELKE AARD DAN OOK, DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DE WEBSITE OF ONZE MOBIELE APPLICATIE, OF HET VERTROUWEN OP ENIGE INFORMATIE DIE OP DE WEBSITE OF ONZE MOBIELE APPLICATIE WORDT VERSTREKT. HET GEBRUIK VAN DE WEBSITE EN ONZE MOBIELE APPLICATIE EN HET VERTROUWEN OP ENIGE INFORMATIE DAAROP GESCHIEDT VOLLEDIG OP EIGEN RISICO.

Deze disclaimer kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. U dient deze daarom regelmatig te [controleren op eventuele updates](#).

Door gebruik te maken van de Mochadocs-multimediabestanden gaat u akkoord met de voorwaarden van deze disclaimer.



Copyright © 2013-2025 by Mochadocs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mochadocs.

Overzicht

Disclaimer	3
Introductie.....	5
Wat kunt je vinden in Mochadocs Contract Management?	5
Leesrechten aanzetten	6
Stap 1 - Lijst met Gebruikers.....	6
Stap 2 - Bepaal de leesrechtentoeegang	7
Stap 3 - Het Kijker onderdeel.....	7
Stap 4 - Bepaal de instelling van Kijker	8
Leesrechten configureren	9
Stap 1 - Starten met configureren.....	9
Stap 2 - Methode leesrechten.....	9
Stap 3 - Leesrechten alle contracten van een contractsoort	11
Stap 4 - Leesrechten beperkt aantal contracten van een contractsoort	11
Stap 5 - Leesrechten alle contracten van een entiteit	12
Stap 6 - Leesrechten beperkt aantal contracten in een entiteit.....	13
Stap 7 - Leesrechten dwars door contractsoorten en entiteiten.....	14
Naslagwerk.....	15

Introductie

Je bedrijf of organisatie maakt gebruik van Mochadocs voor alle contracten en formele overeenkomsten die worden gesloten met leveranciers en klanten. Hoe zorg je nu voor een correcte configuratie van de leesrechten?

Wat kunt je vinden in Mochadocs Contract Management?

Mochadocs is je kluis voor de contracten van je bedrijf of organisatie . Als een contract of bindende overeenkomst echter niet (correct) is aangegaan, kunt u deze niet vinden. Het is daarom belangrijk dat contracten op de juiste manier worden ingevoerd en opgeslagen.

Welke informatie kun je invoeren in Mochadocs?

1. Een scan van ondertekende offertes, bestelbonnen, contracten, overeenkomsten, verklaringen, vergunningen, akten, subsidietoekenningen en verzekeringen.
2. Officiële statuten en statutenwijzigingen, uittreksels van de Kamer van Koophandel.
3. Documenten en communicatie (waaronder e-mailcorrespondentie kan vallen) die relevant zijn voor de gemaakte afspraken in het contract en die relevant zijn voor een eventuele verlenging/evaluatie van de overeenkomsten. (Let op: dit wordt niet als nieuw contract ingevoerd maar als document. Vervolgens upload je de gegevens naar een reeds afgesloten contract).

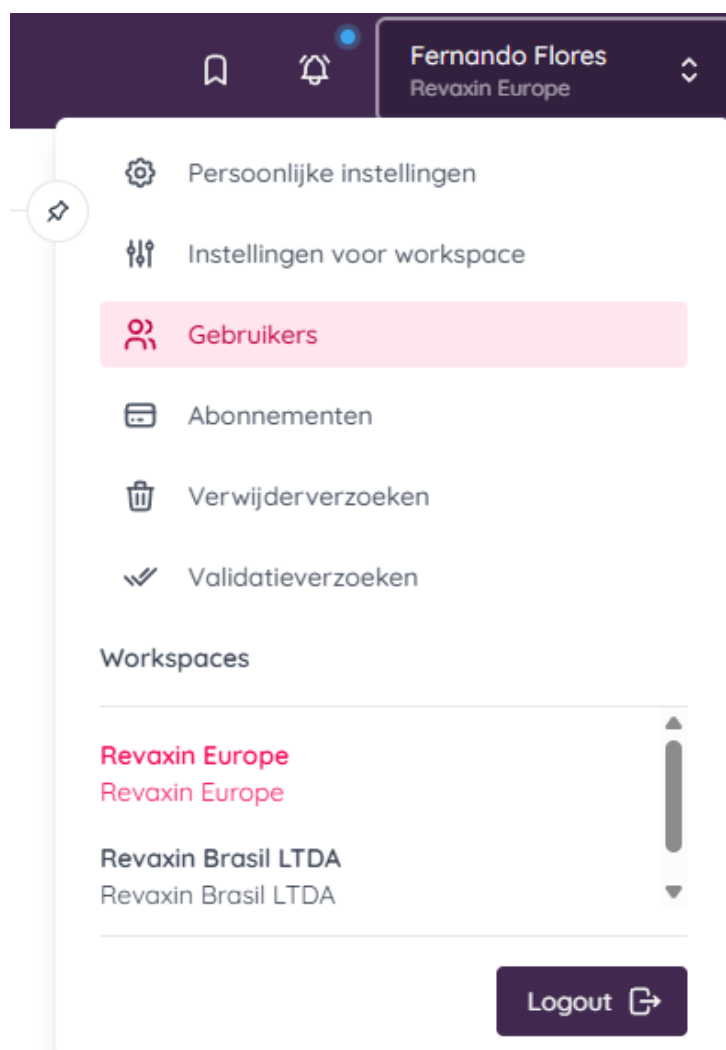
Leesrechten aanzetten

Het startpunt van het wijzigen van leesrechten begint bij het toekennen van die functionaliteit.

Let op! Een nieuwe viewer heeft default alle leesrechten uitstaan. Je zult deze de leesrechten moeten configureren zoals in het tweede deel van deze Quick User Guide worden beschreven. Daarna kan de lezer de geselecteerde contracten zien.

Stap 1 - Lijst met Gebruikers

Ga naar je naam in de paarse rechterbalk en klik op je naam. Er verschijnt een menu waar je uit kunt kiezen. Selecteer "Gebruikers".



Je komt dan in het overzicht van de gebruiker terecht.

Workspace

Workspace: Revaxin Europe

Voorkeuren Users Abonnementen Facturen Audit log Workspace insights

Actief Inactief In afwachting van

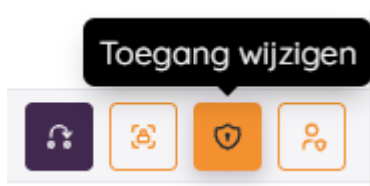
Gebruikers uitnodigen

Naam	TI	Applicatie rollen	E-mailadres	Status	Rol in de workspace
Fabio Furlan		Beheerder Contractmanager Functioneel manager Eigenaar Kijker	fabio.furlan@revaxin.com	Actief	Eigenaar van de workspace
Federica Franco		Beheerder Contractmanager Functioneel manager Eigenaar Kijker	federica.franco@revaxin.com	Actief	User
Francisco Faustino		Beheerder Contractmanager Functioneel manager Eigenaar Kijker	francisco.faustino@revaxin.com	Actief	User
Felipe Ferreira		Beheerder Contractmanager Functioneel manager Eigenaar Kijker	felipe.ferreira@revaxin.com	Actief	User
Vitor Vitorio		Kijker	vitor.vitorio@revaxin.com	Actief	User
Vagner Vital		Kijker	vagner.vital@revaxin.com	Actief	User
Fernando Flores		Beheerder Contractmanager Functioneel manager Eigenaar Kijker	fernando.flores@revaxin.com	Actief	User
Vanessa Verde		Kijker	vanessa.verde@revaxin.com	Actief	User
Vera Volpe		Kijker	vera.volpe@revaxin.com	Actief	User

Toegang wijzigen

Stap 2 - Bepaal de leesrechtentoeegang

Aan de rechterzijde, achter de naam van de gebruiker, staan verschillende symbolen. Ga nu naar de gebruiker waarvan je de leesrechten wilt aanzetten en klik op het schildje met de tekst "Toegang wijzigen"



Stap 3 - Het Kijker onderdeel

Ga naar het kijker onderdeel. Dat bevindt zich helemaal bovenaan de lijst van Machtigingen. We hebben met een view user te maken zodra alle buttons onder Kijker op rood staan. Zodra er een button onder het blok Kijker aanstaat hebben we te maken met een full user.

Kijker

Deze rol wordt ingesteld als er kijkrechten zijn op Entiteiten / Contractsoorten.

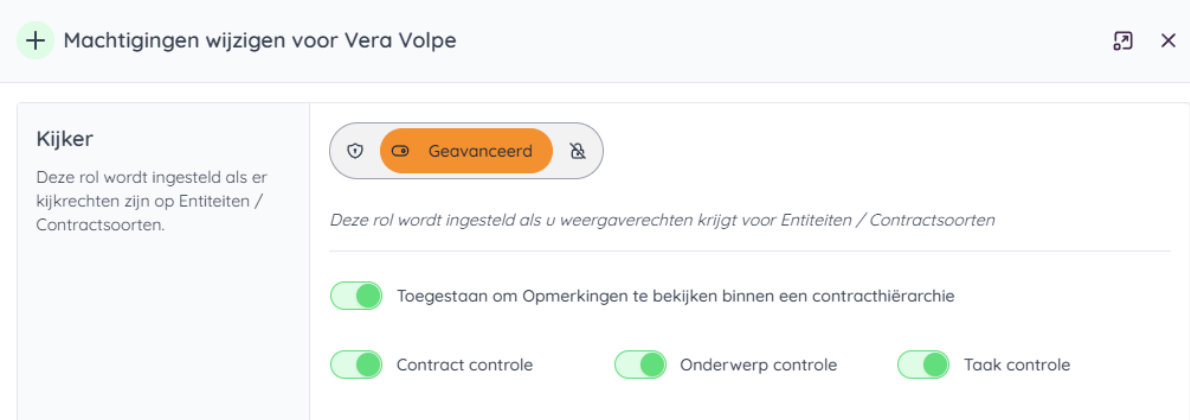
Ingeschakeld

Deze rol wordt ingesteld als u weergaverechten krijgt voor Entiteiten / Contractsoorten

Stap 4 - Bepaal de instelling van Kijker

Zodra je de button naar het midden schuift krijg je alle opties in beeld. Zo heb je de keuze uit:

- 🔓 Toegestaan om opmerkingen te bekijken
- 🔓 Contract audit zichtbaar
- 🔓 Onderwerp audit zichtbaar
- 🔓 Taak audit zichtbaar



Machtigingen wijzigen voor Vera Volpe

Kijker
Deze rol wordt ingesteld als er kijkrechten zijn op Entiteiten / Contractsoorten.

Geavanceerd

Deze rol wordt ingesteld als u weergaverechten krijgt voor Entiteiten / Contractsoorten

☒ Toegestaan om Opmerkingen te bekijken binnen een contracthiërarchie

☒ Contract controle ☒ Onderwerp controle ☒ Taak controle

Nadat je de keuze hebt gemaakt kun je op de groene update button klikken, rechtsonder in het pop-up scherm.



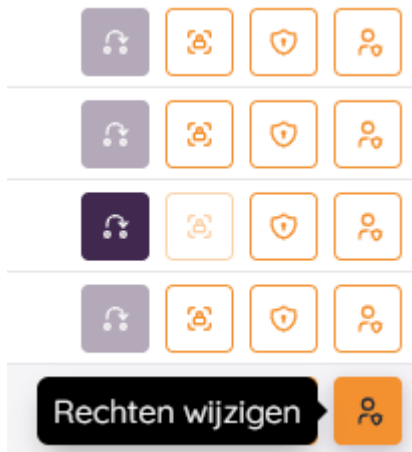
Annuleren **Update**

Daarmee sla je de aanpassingen op en zijn de leesrechten te gebruiken. Na het opslaan kom je weer terug in het overzicht van de gebruikers en zijn de leesrechten van de gekozen gebruiker geactiveerd, maar nog niet ingeregeld. Hoe dat werkt lees je in het volgende hoofdstuk.

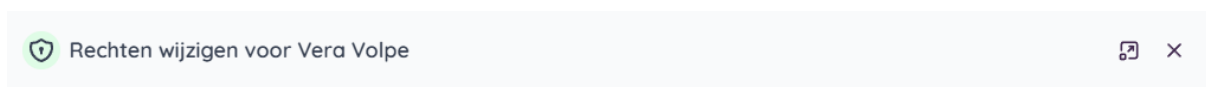
Leesrechten configureren

Stap 1 - Starten met configureren.

Selecteer van de gekozen gebruiker het icoontje met een poppetje en een schild.



Stap 2 - Methode leesrechten



U kunt wijzigen welke entiteiten en/of documenttypen zichtbaar zijn voor Vera Volpe.

We gaan je eerst uitleggen hoe de methode van het inregelen van de leesrechten werkt. Hierdoor heb je meteen grip op hoe dit in Mochadocs efficiënt en meteen eenvoudig kan worden ingeregeld.

Het inregelen van rechten is gekoppeld aan de wijze waarop contractsoorten en entiteiten zijn ingeregeld. De functioneel manager kan contractsoorten en entiteiten configureren. Deze twee onderdelen worden o.a. gebruikt bij het categoriseren van Mochadocs Manage. Zo kun je diverse contractsoorten definiëren, zoals ICT contract, NDA, Verkoopcontract enz. Bij het toevoegen van een contract maak je dan een keuze uit de geconfigureerde contractsoorten.

Mochadocs heeft deze twee belangrijke onderdelen in een matrix gezet. Aan de uiterst linkerzijde zie je alle contractsoorten (bijvoorbeeld subscription, ICT Agreement en Sales Agreement) en aan de bovenzijde van de matrix zie je allerlei entiteiten (zoals Departement - Marketing, Operations en Procurement.

 Rechten wijzigen voor Vera Volpe
 

U kunt wijzigen welke entiteiten en/of documenttypen zichtbaar zijn voor Vera Volpe.

	Department - Marketing	Department - Operations	Department - Procurement	Le
☐ Schakel alles in	☐	☐	☐	☐
☐ Toekomstige contractsoorten toevoegen	☐	☐	☐	☐
☐ 0. Subscription	☐	☐	☐	☐
☐ 1. Data Processing Agreement (DPA) - GDPR	☐	☐	☐	☐
☐ 1. Facility Management Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 1. ICT Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 1. NDA	☐	☐	☐	☐
☐ 1. Sales Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 3. Employment Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 4. Insurance Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 4. Lease Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 9. Rental Agreement	☐	☐	☐	☐

Annuleren
Update

Met deze matrix bepaal je de activering per contractsoort in een bepaalde entiteit.

Stap 3 – Leesrechten alle contracten van een contractsoort


Rechten wijzigen voor Vera Volpe




U kunt wijzigen welke entiteiten en/of documenttypen zichtbaar zijn voor Vera Volpe.

☐ Schakel alles in	☐ Department - Marketing	☐ Department - Operations	☐ Department - Procurement	☐ Le
☐ Toekomstige contractsoorten toevoegen	☐	☐	☐	☐
☒ 0. Subscription	☒	☒	☒	☒
☐ 1. Data Processing Agreement (DPA) - GDPR	☐	☐	☐	☐

Je kun nu bijvoorbeeld een keuze maken om een lezen alle contracten die aangemaakt zijn als "subscription" te laten inzien, ongeacht in welke entiteit dit contract zich bevindt. Dus elk toegevoegde subscription wordt zichtbaar voor deze gebruiker. Wel moet je na de keuze nog even opslaan om deze leesrechten te bevestigen.

Stap 4 – Leesrechten beperkt aantal contracten van een contractsoort


Rechten wijzigen voor Vera Volpe




U kunt wijzigen welke entiteiten en/of documenttypen zichtbaar zijn voor Vera Volpe.

☐ Schakel alles in	☐ Department - Marketing	☐ Department - Operations	☐ Department - Procurement	☐ Le
☐ Toekomstige contractsoorten toevoegen	☐	☐	☐	☐
☐ 0. Subscription	☐	☒	☒	☒
☐ 1. Data Processing Agreement (DPA) - GDPR	☐	☐	☐	☐

Ook kun je de keuze maken om niet in alle entiteiten "subscription" aan te zetten. Daarmee beperk je de leesrechten ook nog eens tot een entiteit.

Stap 5 – Leesrechten alle contracten van een entiteit

 Rechten wijzigen voor Vera Volpe
 

U kunt wijzigen welke entiteiten en/of documenttypen zichtbaar zijn voor Vera Volpe.

	Department - Marketing	Department - Operations	Department - Procurement	Le
☐ Schakel alles in	☐	☒	☐	☐
☐ Toekomstige contractsoorten toevoegen	☐	☒	☐	☐
☐ 0. Subscription	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Data Processing Agreement (DPA) - GDPR	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Facility Management Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 1. ICT Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 1. NDA	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Sales Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 3. Employment Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 4. Insurance Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 4. Lease Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 9. Rental Agreement	☐	☒	☐	☐

Ook kun je ervoor kiezen dat de gebruiker niet alle contractsoorten ziet maar alleen de contracten, ongeacht de contractsoort, in een bepaalde entiteit. In het bovenstaande voorbeeld zijn dat alle contracten uit de "Department - Operations" entiteit. Indien het schuifje voor de entiteit op aanstaat en dus groen is, dan staan ook alle contractsoorten aan en kan die gebruiker dus alle contracten zien die in die entiteit zitten.

Stap 6 – Leesrechten beperkt aantal contracten in een entiteit


Rechten wijzigen voor Vera Volpe




U kunt wijzigen welke entiteiten en/of documenttypen zichtbaar zijn voor Vera Volpe.

☐ Schakel alles in	☐ Department - Marketing	☐ Department - Operations	☐ Department - Procurement	☐ Le
☐ Toekomstige contractsoorten toevoegen	☐	☒	☐	☐
☐ 0. Subscription	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Data Processing Agreement (DPA) - GDPR	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Facility Management Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 1. ICT Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 1. NDA	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Sales Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 3. Employment Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 4. Insurance Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 4. Lease Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 9. Rental Agreement	☐	☒	☐	☐

Je kunt ook de keuze maken om slechts een deel van de contractsoorten zichtbaar te maken voor deze gebruiker. In het bovenstaande voorbeeld hebben we de Employment Agreement uitgezet. Daarmee kunnen we concluderen dat de gebruiker alle contracten in deze entiteit kan zien met uitzondering van de employment contracten.

Stap 7 – Leesrechten dwars door contractsoorten en entiteiten.


Rechten wijzigen voor Vera Volpe




U kunt wijzigen welke entiteiten en/of documenttypen zichtbaar zijn voor Vera Volpe.

☐ Schakel alles in	☐ Department - Marketing	☐ Department - Operations	☐ Department - Procurement	☐ Le
☐ Toekomstige contractsoorten toevoegen	☐	☒	☐	☐
☐ 0. Subscription	☐	☒	☐	☒
☐ 1. Data Processing Agreement (DPA) - GDPR	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Facility Management Agreement	☐	☒	☐	☐
☒ 1. ICT Agreement	☒	☒	☒	☒
☐ 1. NDA	☐	☒	☐	☐
☐ 1. Sales Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 3. Employment Agreement	☐	☐	☐	☐
☐ 4. Insurance Agreement	☐	☒	☐	☐
☐ 4. Lease Agreement	☐	☒	☒	☐
☐ 9. Rental Agreement	☐	☒	☐	☐

Nu je de basis hebt ontdekt in de leesrechten per contractsoort, of de leesrechten per entiteit en kun nu zelf bepalen hoe je de leesrechten configureert. Je kunt dat per gebruiker bepalen.

Naslagwerk

Meer informatie is te vinden op <https://www.mochadocs.com/nl/academy>

 Case Studies Lees verhalen over onze klanten die gebruik maken van Contract Lifecycle Management, en hun uitdagingen. Ga naar Case Studies >	 eBooks Lees onze verhalen over hoe je als een professional overweg kan gaan met je contracten. Ga naar eBooks >	 Full User Handleidingen Handleidingen voor Full Users Ga naar Full User Handleidingen >
---	--	---

Entiteiten en rechten

Entiteiten, eigenaren en de contractsoorten worden geconfigureerd door de beheerder en functioneer manager. Zo kan deze bijvoorbeeld [een entiteit toevoegen aan de workspace](#) of [rechten van gebruikers wijzigen](#).

Meer willen weten?**Mochadocs Group**

Roomweg 167-F

7523 BM Enschede

T. +31 85 400 4800

M. wecare@mochadocs.cm

Nederland